

1. PUBLIC VISÉ

Tout public ayant besoin de comprendre un bilan et un compte de résultat

2. ACCESSIBILITÉ ET RQT

Vous avez besoin d'un aménagement technique ou organisationnel contactez-nous.

3. OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, le participant devra être capable de :

- ✓ Lire un bilan et ses différentes composantes
- ✓ Comprendre le fonctionnement d'un bilan et d'un compte de résultat pour être en mesure de les interpréter
- ✓ Exploiter des ratios et analyser les résultats du bilan et du compte de résultat
- ✓ Mettre en place des méthodes de travail pour améliorer la gestion de l'entreprise
- ✓ Mesurer la portée de l'information vis-à-vis de son environnement

4. PREREQUIS

Sans prérequis

5. INFORMATIONS PRATIQUES

Durée : 3h00, 0,5 jour

Horaires : 10h00 – 13H00 (ajustables)

Lieu : 6 novembre OU 13 novembre MONTPELLIER, 20 novembre OU 27 novembre NIMES,

Formateur : formateur spécialisé dans l'expertise comptable

Toute annulation par le client doit être communiquée par écrit. Jusqu'à une date précédant de 10 jours ouvrés la date fixée pour le début du stage.

6. MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES D'ENCADREMENT

Prise en compte des objectifs de l'établissement et des attentes individuelles.

La formation tient compte du niveau, des acquis de chacun des participants et de leur capacité d'apprentissage.

Le formateur met à disposition, les outils nécessaires ainsi qu'un support de formation.

Méthodes : Alternance Théorie / Pratique.

Mise en pratique sur cas concrets, correction avec questions / réponses.

7. SUIVI ET EVALUATION

Un quizz d'évaluation sera proposé et corrigé en début et fin de programme.

Un questionnaire satisfaction à chaud et à froid seront remis au(x) participant(s) à la fin de la formation dans le cadre de notre démarche d'amélioration constante de nos formations.

8. CONTENU PEDAGOGIQUE

Introduction

Qu'est-ce que des comptes annuels ?

Pourquoi comprendre son bilan est essentiel

Comment il se structure et quelles sont les informations contenues que je dois maîtriser

1. Un bilan c'est quoi ?

1.1 Définitions

La définition et l'importance des capitaux propres ?

Qu'est-ce que le fonds de roulement ?

Qu'est-ce que le bfr – besoin et fonds de roulement ?

Comment voir la solidité financière d'une entreprise à travers son bilan ?

1.2 comment j'utilise de façon pratique ces indicateurs ?

Quelle est la valeur approchée de la valeur de ma structure

Quels sont les ratios à suivre ?

Comment gérer efficacement sa trésorerie ? Quels sont les leviers d'amélioration ?

A partir de quand suis-je en difficulté : le bilan pour boussole

Qui va accéder et exploiter ces informations ?

(banque - Assurance crédit - fournisseurs- administration personnel)

2. Qu'est-ce qu'un compte de résultat ou soldes intermédiaires de gestion ?

2.1 Définitions

Un compte de résultat

Des soldes intermédiaires de gestion

Les indicateurs stratégiques à suivre

- ✓ Marge brute (présentation et analyse de la marge brute d'une entreprise ?)
- ✓ La valeur ajoutée
- ✓ L'excédent brut d'exploitation
- ✓ La caf ou capacité d'autofinancement
- ✓ A quoi correspond le résultat de l'entreprise ?

2.2 Comment utiliser ses informations

Comment améliorer ces ratios dans ma gestion quotidienne

- ✓ Pourquoi ma Trésorerie n'est pas mon résultat ?
- ✓ Pourquoi se comparer à ses concurrents est important pour se situer ?
- ✓ Pourquoi définir des objectifs au travers d'un prévisionnel est stratégique ?

3. Lecture détaillée des comptes annuels d'entreprises : mise en pratique

Etude de cas

Pour conclure

Le poids du bilan dans votre environnement partenaire et informations clés :

Comment soigner votre image à travers ce document

INFORMATIONS TARIFAIRES

Tarif 175€

Demande de prise en charge possible